

Додаток 2  
до Антикорупційної програми  
Експертної служби МВС  
на 2026–2028 роки

Завдання і заходи з реалізації засад антикорупційної політики  
Експертної служби МВС

Найменування завдання	Зміст заходу	Строк виконання			Відповідальний за виконання	Індикатор виконання (очікуваний результат)	Джерела фінансування
		2026	2027	2028			
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції,  
нормативно-правове регулювання відносин

1.	Забезпечення системного підходу до запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин	1.1. Розроблення Антикорупційної програми Експертної служби МВС, надсилання на погодження до УЗК МВС та затвердження керівником.	до 15 лютого – розроблення програми та надсилання на погодження до УЗК МВС, березень–внесення правок за зауваженням і УЗК МВС та затвердження керівником.			СПЗК ДНДЕКЦ МВС, уповноважені з АД ДНДЕКЦ МВС, ВЖК ДНДЕКЦ МВС	зафіксовано розроблення та затвердження Антикорупційної програми Експертної служби МВС; наявні документи, що підтверджують видачу наказу, його реєстрацію та оприлюднення	у межах видатків, передбачених державному бюджеті
----	---	--	---	--	--	---	---	---



	1.2. Погодження планів роботи з питань запобігання корупції у НДЕКЦ МВС.	березень, після затвердження Антикорупційної програми				підготовлено плани роботи з питань запобігання корупції у НДЕКЦ МВС та надано до ДНЕДЕКЦ МВС; факт надання підтверджується копіями планів та супровідними документами	
	1.3. Актуалізація інформації про роботу сектору з питань запобігання корупції ДНДЕКЦ МВС та її розміщення на офіційному сайті.	І квартал та у разі кожного оновлення інформації	І квартал та у разі кожного оновлення інформації	І квартал та у разі кожного оновлення інформації		надіслано лист до УЗК МВС (за вимогою) з інформацією про уповноважених осіб, висвітлення інформації на вебсайті	
	1.4. Засідання робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в Експертній службі МВС.	до 15 лютого, до 15 грудня				зафіксовано проведення засідань робочої групи з оцінювання корупційних ризиків в Експертній службі МВС; наявні протоколи засідань, що підтверджують обговорення та прийняті рішення	

1.5. Забезпечення ефективного функціонування уповноважених осіб із питань запобігання та виявлення корупції.	лютий – грудень (поточна робота протягом року)	лютий – грудень (поточна робота протягом року)	лютий – грудень (поточна робота протягом року)	відділ кадрового менеджменту	надання методичної допомоги та консультацій уповноваженим особам із питань запобігання та виявлення корупції	
--	--	--	--	------------------------------	--	--

## II. Удосконалення системи кадрового забезпечення, здійснення заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів

1. Забезпечення добросовісності та прозорості кадрових рішень	1.1. Проведення документованого колегіального розгляду кандидатур на посади	IV квартал	IV квартал	IV квартал	відділ кадрового менеджменту	проведено колегіальний розгляд кандидатур на посади; факт проведення підтверджується наявними матеріалами	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
1.2. Забезпечення обґрунтування рішень щодо преміювання, встановлення надбавок та інших стимулюючих виплат із оформленням відповідних службових записок та погоджень.	шороку до 31 грудня	шороку до 31 грудня	шороку до 31 грудня	відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, відділ кадрового менеджменту	рішення про преміювання або надбавки оформлено наказом або іншими наявними матеріалами		
1.3. Проведення спеціальних перевірок стосовно осіб, які претендують на зайняття посад з підвищеним корупційним ризиком, відповідно до вимог законодавства.	перед призначення м особи на посаду (до видання наказу про призначення)	перед призначення м особи на посаду (до видання наказу про призначення)	перед призначення м особи на посаду (до видання наказу про призначення)	відділ кадрового менеджменту	спеціальні перевірки проведено щодо осіб, які підлягають обов'язковій перевірці; факт проведення підтверджується наявними матеріалами перевірки або що		

						додаються до особових справ.	
	1.4. Проведення обов'язкового антикорупційного інструктажу новопризначених працівників до початку виконання посадових обов'язків (перший робочий день після призначення)	до початку виконання посадових обов'язків (перший робочий день після призначення)	до початку виконання посадових обов'язків (перший робочий день після призначення)	до початку виконання посадових обов'язків (перший робочий день після призначення)	уповноважений з АД НДЕКЦ МВС, СПЗК ДНДЕКЦ МВС	новопризначені працівники пройшли антикорупційний інструктаж; факт проходження підтверджується підписами працівників у відповідних матеріалах або записках	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Організація заходів фінансового контролю	2.1. Проведення щорічного контролю за своєчасністю подання декларацій суб'єктами декларування.	до 31 березня року, наступного за звітним (кінцевий термін подання декларацій); узгодження та подання результатів контролю до 14 квітня року, наступного за звітним	до 31 березня року, наступного за звітним (кінцевий термін подання декларацій); узгодження та подання результатів контролю до 14 квітня року, наступного за звітним	до 31 березня року, наступного за звітним (кінцевий термін подання декларацій); узгодження та подання результатів контролю до 14 квітня року, наступного за звітним	уповноважений з АД НДЕКЦ МВС, СПЗК ДНДЕКЦ МВС	100% суб'єктів декларування, які зобов'язані подати декларації, подали їх у встановлені законом строки; складено довідку про результати контролю; у разі виявлення порушень — направлено повідомлення до НАЗК	
	2.2. Проведення роз'яснювальної роботи та надання консультацій щодо заповнення декларацій, обмежень та заборон, встановлених антикорупційним законодавством.	3 дні початку кампанії подання щорічних декларацій до 31 березня року, наступного за звітним	3 дні початку кампанії подання щорічних декларацій до 31 березня року, наступного за звітним	3 дні початку кампанії подання щорічних декларацій до 31 березня року, наступного за звітним	уповноважений з АД НДЕКЦ МВС, СПЗК ДНДЕКЦ МВС	роз'ясненнями охоплено 100% осіб, які є суб'єктами декларування	

3. Запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	3.1. Організація інформування працівників щодо обов'язку повідомлення про реальний чи потенційний конфлікт інтересів.	до 31 березня	до 31 березня	до 31 березня	уповноважений з АД НДЕКЦ МВС, СПЗК ДНДЕКЦ МВС	працівники отримали інформацію про обов'язок повідомлення про реальний чи потенційний конфлікт інтересів; факт інформування підтверджується наявними матеріалами, записами	
3.2. Забезпечення розгляду повідомлень про конфлікт інтересів, прийняття рішень щодо його врегулювання та здійснення контролю за недопущенням участі працівників у прийнятті кадрових і фінансових рішень в умовах реального конфлікту інтересів.	протягом 3 робочих днів після надходження повідомлення про конфлікт інтересів; до 31 грудня — здійснення контролю та узгодження результатів.	протягом 3 робочих днів після надходження повідомлення про конфлікт інтересів; до 31 грудня — здійснення контролю та узгодження результатів.	протягом 3 робочих днів після надходження повідомлення про конфлікт інтересів; до 31 грудня — здійснення контролю та узгодження результатів.	протягом 3 робочих днів після надходження повідомлення про конфлікт інтересів; до 31 грудня — здійснення контролю та узгодження результатів.	уповноважений з АД НДЕКЦ МВС, СПЗК ДНДЕКЦ МВС (за участю відділу фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку та відділу кадрового менеджменту)	повідомлення про конфлікт інтересів розглянуті; прийняті рішення та результати контролю підтверджуються наявними матеріалами або записами	

### III. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами

1. Забезпечення прозорості та контролю у сфері публічних закупівель	1.1. Перевірка тендерної документації на відповідність антикорупційному законодавству.	до дня оприлюднення тендерної документації	до дня оприлюднення тендерної документації	до дня оприлюднення тендерної документації	уповноважена особа з публічних закупівель (за участю СПЗК ДНДЕКЦ МВС — в частині антикорупційного	100 % тендерних документаций перевірено до їх оприлюднення	у межах витатків, передбачених у державному бюджеті
---	--	--	--	--	---	--	---

					законодавства)		
	1.2. Контроль за відсутністю конфлікту інтересів у членів тендерних комітетів / уповноважених осіб.	до початку проведення процедури закупівлі	до початку проведення процедури закупівлі	до початку проведення процедури закупівлі	уповноважена особа з публічних закупівель, СПЗК ДНДЕКЦ МВС	відсутність конфлікту інтересів у членів тендерних комітетів / уповноважених осіб контролюється; факт контролю може підтверджуватися наявними матеріалами або записами	
	1.3. Здійснення моніторингу відповідності очікуваної та фактичної вартості закупівель.	до 31 грудня	до 31 грудня	до 31 грудня	відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, СПЗК ДНДЕКЦ МВС	відповідність очікуваної та фактичної вартості закупівель контролюється; результати моніторингу можуть підтверджуватися наявними матеріалами або записами	
2. Управління фінансовими ресурсами	2.1. Документування та обґрунтування рішень щодо розподілу бюджетних коштів.	до 31 грудня	до 31 грудня	до 31 грудня	відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку, СПЗК ДНДЕКЦ МВС (в частині антикорупційного контролю)	документально оформлені та обґрунтовані рішення щодо розподілу бюджетних коштів	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті

3. Управління майном та матеріально-технічними ресурсами	3.1 Проведення інвентаризації майна.	до 31 грудня для річної фінансової звітності; у разі подій — на день події; спеціальні види майна — згідно з нормативним и строками	до 31 грудня для річної фінансової звітності; у разі подій — на день події; спеціальні види майна — згідно з нормативним и строками	до 31 грудня для річної фінансової звітності; у разі подій — на день події; спеціальні види майна — згідно з нормативним и строками	відділ фінансового забезпечення та бухгалтерського обліку	інвентаризація майна проведена; результати можуть підтвержені наявними актами або іншими матеріалами	у межах видатків, у державному бюджеті
4. Контроль доступу до інформаційних систем та баз даних	4.1. Розмежування доступу, логування дій користувачів, перевірки.	до 31 грудня та при зміні прав доступу або структурних змін у підрозділах	до 31 грудня та при зміні прав доступу або структурних змін у підрозділах	до 31 грудня та при зміні прав доступу або структурних змін у підрозділах	Адміністратори ІС, керівники структурних підрозділів, уповноважені з АДНДЕКЦ МВС; СПЭК ДНДЕКЦ МВС (в частині контролю отримання вимог)	права доступу та дії користувачів контролюються; результати перевірок можуть бути підтвержені наявними матеріалами або записами.	у межах видатків, у державному бюджеті

**IV. Організація роботи з повідомленнями про можливі факти порушень антикорупційного законодавства, виконання повноважень у сфері захисту викривачів**

1. Створення та забезпечення функціонування каналів повідомлення	1.1 Функціонування внутрішніх та регулярних каналів повідомлення.	до 31 грудня	до 31 грудня	до 31 грудня	СПЭК ДНДЕКЦ МВС, уповноважені з АДНДЕКЦ МВС, ВКК ДНДЕКЦ МВС	внутрішні та регулярні канали повідомлення функціонують; факт їх наявності може підтверджуватися наявними матеріалами або записами	у межах видатків, у державному бюджеті
--	---	--------------	--------------	--------------	---	--	--

2. Організація розгляду повідомлень	2.1. Попередній розгляд повідомлень.	протягом 10 робочих днів з дня отримання повідомлення	протягом 10 робочих днів з дня отримання повідомлення	протягом 10 робочих днів з дня отримання повідомлення	СПЗК ДНДЕКЦ МВС	повідомлення отримані та розглянуті на попередньому етапі; факт розгляду може підтверджуватися наявними матеріалами або записами	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	2.2. Проведення перевірки повідомлень.	до 30 днів з дня прийняття рішення про проведення перевірки (з можливістю продовження відповідно до законодавства)	до 30 днів з дня прийняття рішення про проведення перевірки (з можливістю продовження відповідно до законодавства)	до 30 днів з дня прийняття рішення про проведення перевірки (з можливістю продовження відповідно до законодавства)	СПЗК ДНДЕКЦ МВС	повідомлення перевірені; результати перевірки можуть підтверджуватися наявними матеріалами або записами	
3. Забезпечення гарантій захисту викривачів	3.1. Недопущення негативних заходів впливу щодо викривачів.	початкове реалювання – протягом 3 робочих днів з моменту надходження повідомлення	початкове реалювання – протягом 3 робочих днів з моменту надходження повідомлення	початкове реалювання – протягом 3 робочих днів з моменту надходження повідомлення	СПЗК ДНДЕКЦ МВС, відділ кадрового менеджменту (за необхідності)	повідомлення про можливі порушення прав викривачів розглянуті; факт розгляду та прийняті заходи можуть підтверджуватися наявними матеріалами або записами	

**У. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику та розбудови доброчесності. Співпраця з громадськістю та міжнародними організаціями щодо здійснення антикорупційних заходів**

1. Інформаційні кампанії	1.1. Розміщення інформації про виконання антикорупційних заходів на вебсайтах.	щоквартальн о (31 березня, 30 червня, 30 вересня, 31 грудня)	щоквартальн о (31 березня, 30 червня, 30 вересня, 31 грудня)	щоквартальн о (31 березня, 30 червня, 30 вересня, 31 грудня)	СПЗК ДНДЕКЦ МВС, ВКК ДНДЕКЦ МВС	інформація виконання антикорупційних заходів розміщена на офіційному вебсайті; інформація оновлена у строки, передбачені планом заходів	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
	1.2. Надання інформації про платні послуги.	I-IV квартал	I-IV квартал	I-IV квартал		надано чіткі тарифи на платні послуги; дотримано строки	

					СПЗК ДНДЕКЦ МВС, уповноважені з АДНДЕКЦ МВС, відділ кадрового менеджменту	надання інформації згідно плану; забезпечено облік отриманих платежів; проведено внутрішнє рецензування інформації перед оприлюдненням; наявність підтвердження виконання (довідки, скріншоти, внутрішні акти)	у межах видатків, передбачених у державному бюджеті
2. Навчання працівників	2.1. Проведення внутрішніх навчальних занять та/або онлайн-семінарів щодо порядку заповнення декларацій суб'єктами декларування відповідно до вимог законодавства.	до 30 березня року, наступного за звітним	до 30 березня року, наступного за звітним	до 30 березня року, наступного за звітним		проведено не менше 1 навчального заходу у визначеній формі; охоплено не менше 90% суб'єктів декларування; наявні матеріали навчання.	
	2.2. Проведення навчання щодо обмежень та заборон антикорупційного законодавства та уникнення конфлікту інтересів.	II квартал	II квартал	II квартал		інструктаж проведено; охоплено не менше 90% працівників, на яких поширюється відповідні обмеження	
	2.3. Навчання на базі НАВС.	відповідно до графіка УзК МВС	відповідно до графіка УзК МВС	відповідно до графіка УзК МВС		навчання проведені відповідно до графіка	
	2.4. Заняття з недопущення конфлікту інтересів.	II квартал	II квартал	II квартал		інструктаж проведено; охоплено не менше 90% працівників, діяльність яких пов'язана з прийняттям управлінських або організаційних рішень	

	2.5. Проведення навчання щодо гарантії захисту викривачів.	II квартал	II квартал	II квартал	проведено внутрішній інструктаж щодо гарантії захисту викривачів; охоплено 100% керівників структурних підрозділів; інформаційні матеріали розповсюджено.	не потребує додаткових ресурсів
	2.6. Проведення навчання з питань протидії корупційним проявам.	III квартал	III квартал	III квартал		
3. Контроль якості проведення судових експертиз та експертних досліджень	3.1. Контроль дотримання процедур проведення судових експертиз та експертних досліджень.	щоквартальноно (до 5 квітня, 5 липня, 5 вересня, 5 грудня)	щоквартальноно (до 5 квітня, 5 липня, 5 вересня, 5 грудня)	щоквартальн о (до 5 квітня, 5 липня, 5 вересня, 5 грудня)	НДЕКЦ МВС, лабораторії, СПЗК ДНДЕКЦ МВС	перевірки дотримання процедур проведено щоквартальноно; за результатами складено не менше 4 довідок (звітів) на рік.
	3.2. Контроль правильності оформлення результатів судових експертиз та експертних досліджень.	I-IV квартал	I-IV квартал	I-IV квартал		



**Завідувач сектору з питань  
запобігання корупції ДНДЕКЦ МВС**

**Наталія ГОЛІКОВА**