

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Директор  
Івано-Франківського  
науково-дослідного експертно-  
криміналістичного центру МВС України

**Віталій ХАРЕВИЧ**

\_\_\_\_\_ 2023 року

**План  
роботи з питань запобігання корупції в Івано-Франківському НДЕКЦ МВС на 2024 рік**

<b>№ п/п</b>	<b>Назва заходу</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відповідальна особа</b>	<b>Індикатор виконання (оцінювання результатів)</b>	<b>Результат виконання</b>
<b>I. Здійснення організаційних заходів із запобігання і протидії корупції, нормативно-правове регулювання відносин</b>					
1	Погодження проєктів нормативно-правових документів НДЕКЦ	Січень-грудень,	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Завізований документ	
2	Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності НДЕКЦ, підготовки	Листопад-лютий	Уповноважений з антикорупційної	Протоколи засідання робочої	

	заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій до робочої групи Експертної служби з оцінювання корупційних ризиків		діяльності	групи з оцінювання корупційних ризиків	
3	Здійснення щоквартального моніторингу та аналізу виконання Антикорупційної програми Експертної служби МВС на 2023-2025 роки	Щокварталу, до 05 квітня до 05 липня до 05 жовтня до 29 грудня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Лист до керівника Експертної служби МВС щодо результатів виконання	
4	Моніторинг та аналіз роботи судових експертів в місцях дислокації ТСЦ МВС перегляд камер відеоспостереження, перевірка інформації, що міститься в Автоматизованій інформаційно-пошуковій системі «Автоексперт» та Єдиному державному реєстрі транспортних засобів відповідно до доручення ДНДЕКЦ МВС від 15.03.2023 №19/26-8760-2023	Щоквартально до 02 числа місяця, наступного за звітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ ВАД та КДТЗ	Довідка про результати моніторингу та аналізу роботи	
5	Моніторинг дотримання судовими експертами порядку та термінів проведення судових експертиз і експертних досліджень відповідно до доручення ДНДЕКЦ МВС від 13.04.2021 №19/26-10646-2021	Щоквартально до 03 числа місяця, наступного за звітним	Уповноважений з антикорупційної діяльності, відділ ВЗДЦ	Довідка, лист до Експертної служби про результати моніторингу	
6	Забезпечення функціонування на офіційному веб-порталі відповідної рубрики для можливості повідомлення громадянами про порушення вимог антикорупційного законодавства з боку працівників НДЕКЦ МВС	Постійно протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Актуальність функціонування рубрики на сайті	

7	Забезпечення постійного моніторингу інформації, яка публікується в ЗМІ, мережі Інтернет та може свідчити про факти корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень з боку працівників НДЕКЦ МВС	Щопонеділка, протягом року	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Реєстр (журнал) моніторингу засобів масової інформації, лист до керівника Експертної служби МВС щодо результатів виконання Антикорупційної програми Експертної служби МВС на 2023-2025 роки	
8	Проведення періодичного анкетування працівників щодо можливої наявності корупційних ризиків	До 5 квітня до 5 липня до 5 жовтня до 30 грудня	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Доповідна записка про результати анкетування	
9	Перевірка повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень відповідно до Порядку дій при отриманні повідомлень	У разі надходження повідомлень впродовж 10 днів з часу надходження відповідно до статті 53 <sup>2</sup> Закону України «Про запобігання корупції»	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Доповідна записка про результати перевірки	
10	Проведення методичної, інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо вимог антикорупційного законодавства серед працівників (проведення вебінарів, оформлення інформаційних стендів та	Постійно протягом року, у разі звернення працівників за консультацією	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Журнал обліку консультацій працівників Івано-Франківського НДЕКЦ МВС з	

	оновлення актуальної інформації на них, проведення консультацій)			основних положень Закону України «Про запобігання корупції»	
<b>II. Реалізація антикорупційної політики в кадровій роботі, здійснення заходів щодо дотримання вимог фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</b>					
1	Проведення обов'язкового інструктажу новопризначених працівників з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон), а також правил етичної поведінки.	Протягом трьох робочих днів після призначення	Уповноважений з антикорупційної діяльності, сектор кадрового забезпечення	Підписані форми інструктажу	
2	Проведення позапланового інструктажу працівників з питань запобігання та виявлення корупції щодо основних положень антикорупційного законодавства (обмежень, заборон)	Протягом двох робочих днів з моменту отримання інформації щодо випадку пов'язаного з порушенням антикорупційного законодавства з боку працівників НДЕКЦ МВС	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Підписані форми інструктажу	
3	Організація та проведення роз'яснювальної роботи з працівниками НДЕКЦ – суб'єктами декларування щодо заповнення декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави	Протягом кампанії декларування (консультації з подання електронних декларацій проводяться постійно протягом року)	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Всі суб'єкти декларування подали декларації	
4	Здійснення контролю за поданням електронних декларацій до Єдиного	У строки визначені Законом України	Уповноважений антикорупційної	Результати подання декларацій	

	державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування	«Про запобігання корупції»	діяльності		
5	Організація роботи з запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	Постійно протягом року, у разі звернення працівників	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Резолюції керівника щодо вжитих заходів врегулювання конфлікту інтересів.	
6	Організація роботи щодо надання інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС	Щопівроку не пізніше 5 числа місяця за звітним періодом	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Лист до керівника Експертної служби про надання інформації про близьких осіб, що працюють (проходять службу) в МВС	
7	Здійснення заходів щодо працівників, відносно яких встановлено факти порушення антикорупційного законодавства (моніторинг офіційного вебпорталу "Судова влада України", Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом, організація роботи та участь у службовому розслідуванні, проведення перевірок з метою аналізування внутрішнього середовища)	У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником порушення антикорупційного законодавства	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Результати (висновки) перевірок	

**IV. Запобігання корупції у сфері публічних закупівель, посилення ефективності управління фінансовими та матеріальними ресурсами**

1	Проведення перевірки ділових партнерів НДЕКЦ щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства та оприлюднення інформації про результати процедур закупівель, що проводяться в НДЕКЦ МВС	Проводиться у строки та у випадках визначених Порядком проведення антикорупційної перевірки ділових партнерів Івано-Франківського НДЕКЦ МВС, затвердженого Наказом Івано-Франківського НДЕКЦ МВС від 15.09.2023 №28-Н-2023	Уповноважений з антикорупційної діяльності, провідний фахівець з публічних закупівель	Реєстр (журнал) обліку перевірок ділових партнерів Івано-Франківського НДЕКЦ МВС	
2	Забезпечення реалізації і моніторингу ефективності персональних спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій)	Щоквартально не пізніше 5 числа місяця за звітним періодом	Уповноважений з антикорупційної діяльності провідний фахівець з публічних закупівель	Лист до керівника Експертної служби «Про дотримання вимог Закону України «Про санкції» при проведенні закупівель та укладанні договорів	
3	Погодження проєктів господарських договорів щодо наявності антикорупційних застережень	Січень-грудень	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Завізований проєкт договору	

**V. Проведення навчально-інформаційних заходів на антикорупційну тематику**

1	Проведення навчань з працівниками-суб'єктами декларування щодо термінів та правильності заповнення електронних декларацій фінансового контролю	I квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено навчанням не менше ніж 75% працівників	
2	Проведення занять з працівниками щодо недопущення конфлікту інтересів при виконанні посадових обов'язків	I квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено навчанням не менше ніж 75% працівників	
3	Проведення занять з основних вимог законодавства у сфері захисту викривачів.	II квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено навчанням не менше ніж 75% працівників	
4	Проведення навчань з основних заходів протидії корупційним проявам та дотримання обмежень та заборон антикорупційного законодавства	III квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено навчанням не менше ніж 75% працівників	
5	Проведення занять щодо підстав настання адміністративної та кримінальної відповідальності за порушення антикорупційного законодавства	IV квартал	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Охоплено навчанням не менше ніж 75% працівників	
6	Участь працівників у регіональних навчаннях згідно із визначеною потребою за професійними програмами з питань запобігання та протидії корупції для підвищення кваліфікації, що проводяться закладами вищої освіти.	Відповідно до додатку 3 Антикорупційної програми МВС на 2023-2035 роки	Уповноважений з антикорупційної діяльності	Доповідна записка про проходження навчання	

**Уповноважений з антикорупційної діяльності  
Івано-Франківського НДЕКЦ МВС**

**Оксана НЕДІЛЬСЬКА**